

FICHE DE RÉCLAMATION ET SUIVI

Sur la base de l'article 17 des CGV de Copropriété & Formation prévoyant « En cas de réclamation, le Client pourra adresser sa requête par courriel à contact@copropriete-formation.fr et notre équipe répondra dans les meilleurs délais.

Date de réception de la réclamation : .../.../.....

1. INFORMATIONS SUR LE RÉCLAMANT

NOM Prénom :

ENTREPRISE :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

2. OBJET DE LA RÉCLAMATION

.....
.....
.....
.....
.....

3. INFORMATIONS SUR LE TRAITEMENT DU DYSFONCTIONNEMENT ET MISE EN OEUVRE

NOM Prénom :

Fonction :

Date : .../.../.....

Comment la réclamation a été traitée (mise en œuvre du traitement de la réclamation) ?

.....
.....
.....

VISA DU RESPONSABLE :

Date, cachet et signature autorisée de l'entreprise

.....